

과제 제출 방법 안내



[아주Bb 과제 제출 방법]

1. 과제 제출 방법
 2. 과제 성적 및 피드백 확인 방법
 3. [모바일앱] 과제 제출 방법
 4. [모바일앱] 성적 및 피드백 확인 방법
-

1. 과제 제출 방법(1)

- 교수님이 과제를 출제 하면, 아래의 화면과 같은 과제 아이콘이 보입니다.
- 학생은 **[과제1]**이라고 적혀진 제목을 선택합니다.



1. 과제 제출 방법(2)

- 과제 정보에는 교수님이 안내한 **지시사항**과 **과제**를 제출할 수 있는 메뉴가 나타납니다.
- 파일을 제출하는 경우에는 검은색 테두리의 파일 첨부 칸에서 **[내 컴퓨터 탐색]**을 클릭하고 파일을 첨부합니다.

과제 제출: 과제1

과제 정보

마감일
20**년 **월 **일 *요일
오후 11:59

배점
10

과제 지시사항 및 안내사항입니다.
- 마감일 : 20**년 **월 **일까지 과제를 제출하기 바랍니다.

과제 제출

텍스트 제출물

제출물 작성

파일 첨부

내 컴퓨터 탐색

콘텐츠 컬렉션

드롭박스 탐색

1. 과제 제출 방법(3)

- **[확인]**을 클릭하여 최종 제출합니다. 제출한 과제에 대해 **수정, 삭제가 불가능**합니다.
- 교수님의 과제 출제 설정에 따라 과제를 **제출할 수 있는 횟수**가 정해져 있으니, 과제 지시사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

첨부된 파일

파일 이름	링크 제목	
 과제.txt	과제.txt	첨부 취소

SafeAssign에서는 .doc, .docx, .docm, .ppt, .pptx, .odt, .txt, .rtf, .pdf, 및 .htm 파일 형식으로 된 파일만 사용할 수 있습니다. 다른 형식으로 된 파일은 SafeAssign을 통해 확인할 수 없습니다.

표절검사 옵션 ☐ 글로벌 참조 데이터베이스에 과제를 제출하는데 동의합니다. [글로벌 참조 데이터베이스](#)

코멘트

코멘트 작성

글자 수: 0

임시로 저장하려면 **임시저장**을 누르고, 계속하려면 **확인**을 클릭하십시오. 다시 돌아가려면 **취소**를 클릭하십시오.

취소

임시 저장

확인

※ 임시 저장 버튼

- 임시 저장 상태일 경우 교수님이 과제물을 확인할 수 없음

※ 과제 제출 버튼

- 과제 제출 버튼을 클릭해야 최종 제출됨

1. 과제 제출 방법(4) - 임시 저장 한 경우 제출 방법

- [임시저장]을 하면 아래와 같은 화면으로 저장됩니다. ※ 임시저장 상태일 경우, 교수님께서 제출 중인 과제를 확인할 수 없음
- 임시저장 후 다시 제출을 하고자 하면, [검토및제출] 버튼을 클릭한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 최종 제출합니다.

과제가 저장되었습니다.

제출물 검토: 과제1

과제 지시 사항 ▾

과제 세부 사항 ▾

> ↗

성적
최종 성적 /10

제출별 성적
20. 1. 30 오전 9:4 /10

제출
과제.txt

확인 검토및제출

과제.txt

링크 제목
과제.txt

첨부 취소

SafeAssign에서는 .doc, .docx, .docm, .ppt, .pptx, .odt, .txt, .rtf, .pdf, 및 .htm 파일 형식으로 된 파일만 사용할 수 있습니다. 다른 형식으로 된 파일은 SafeAssign을 통해 확인할 수 없습니다.

☐ 글로벌 참조 데이터베이스에 과제를 제출하는데 동의합니다. [글로벌 참조 데이터베이스](#)

코멘트
코멘트 작성
글자 수: 0

임시로 저장하려면 임시저장을 누르고, 계속하려면 확인을 클릭하십시오. 다시 돌아가려면 취소를 클릭하십시오.

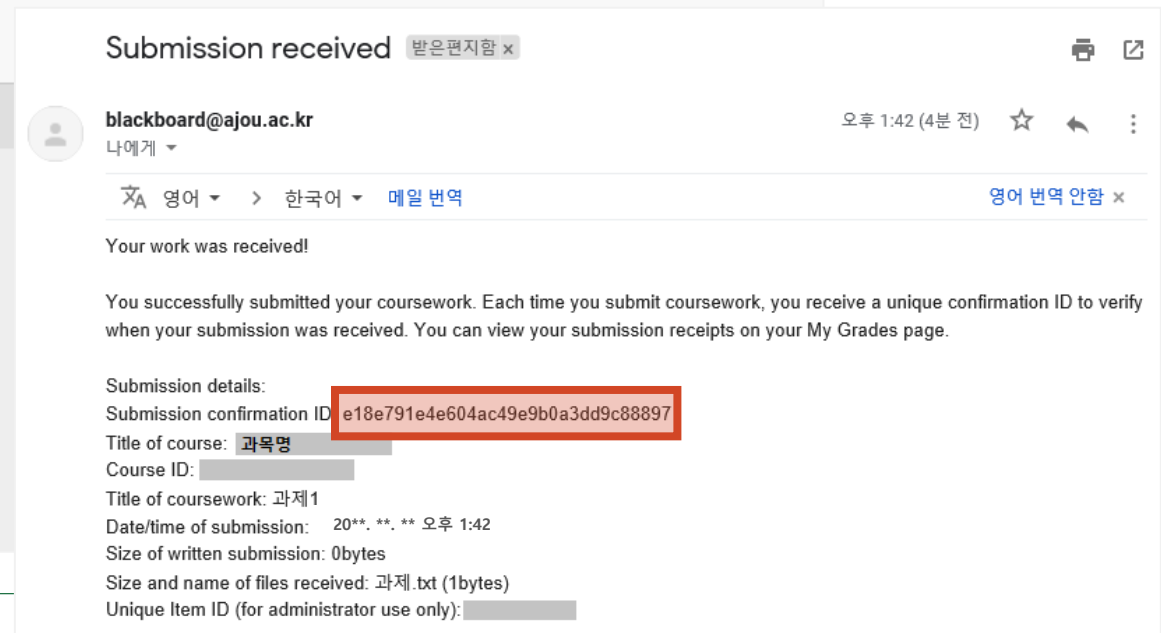
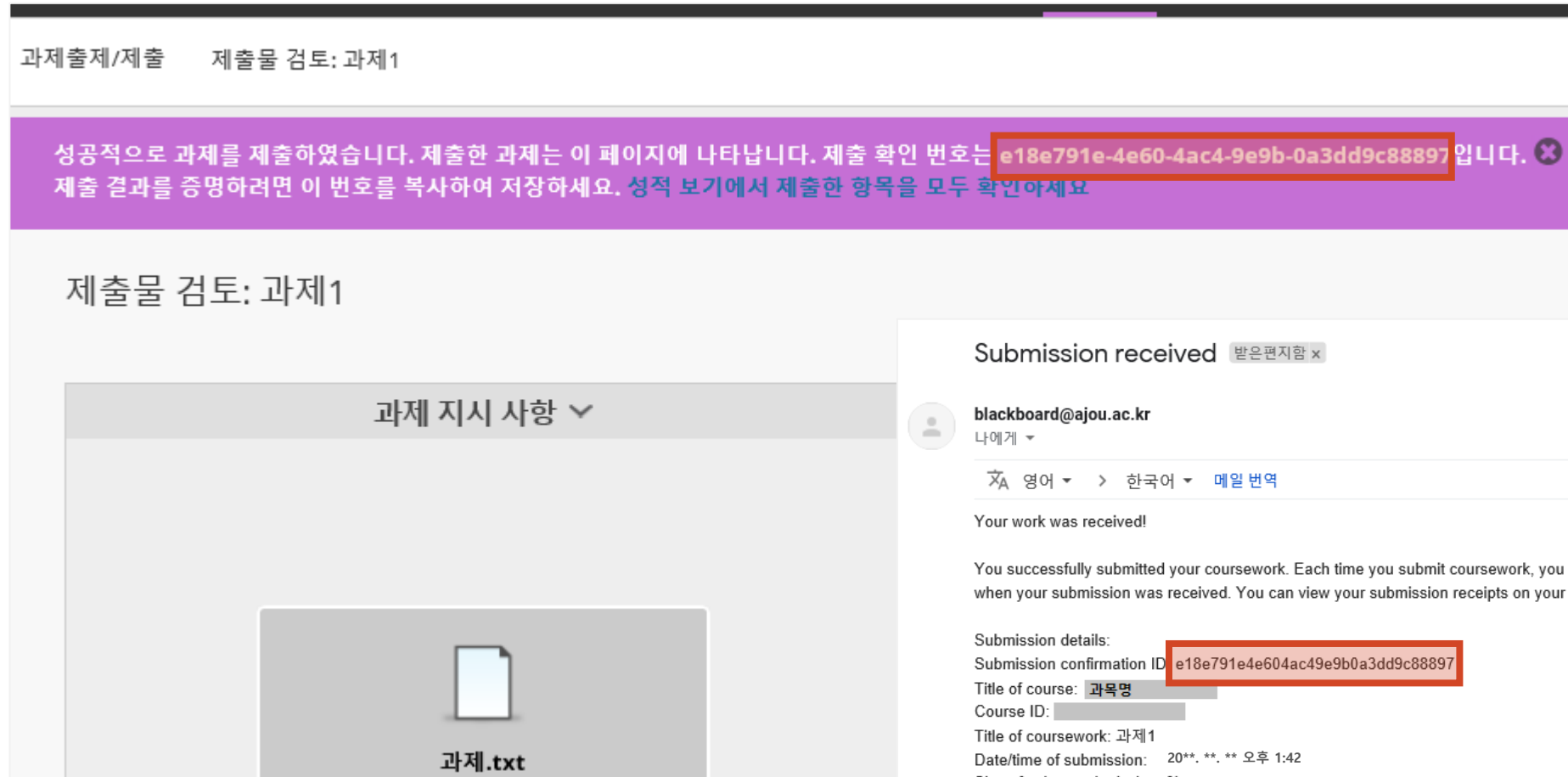
취소 임시 저장 **확인**

'진행중' 상태 아이콘.
제출이 완료되지 않은 상태임.

확인 검토및제출

1. 과제 제출 방법(5)

- 정상적으로 과제가 제출되면, 아래 그림과 같은 화면이 나타납니다.
- 또한 e-mail을 통해 **제출 확인서(Submission received)**를 받아 볼 수 있습니다.



1. 과제 제출 방법(6)

- 성적확인(학생용) 메뉴에서 제출된 시간과 제출 확인서를 확인할 수 있습니다.

교과목명

공지사항

강의계획서

과제출제/제출

성적확인(학생용)

성적 보기

모두

채점완료

예정

제출됨

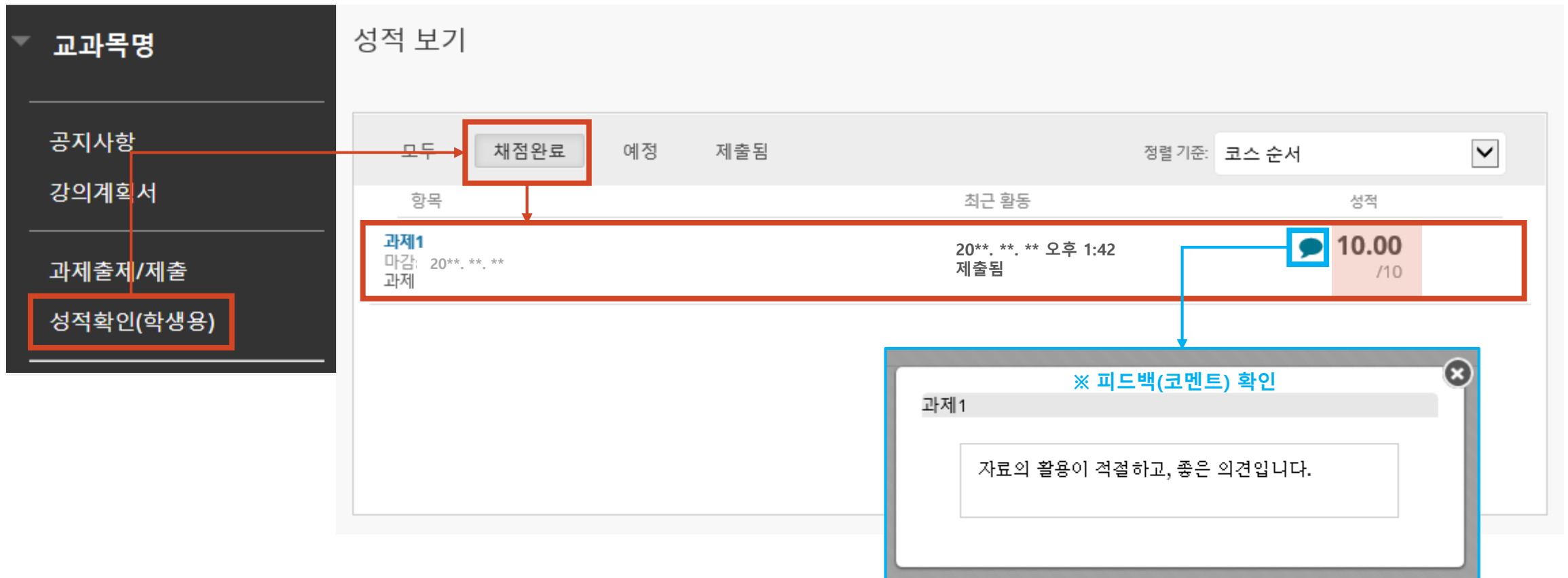
정렬 기준: 코스 순서

항목	최근 활동	성적
과제1 마감: 20**. **. ** 과제	20**. **. ** 오후 1:42 제출됨	- !

제출 확인서 1

2. 과제 성적 및 피드백 확인 방법

- 교수님의 채점이 완료되면, 성적확인(학생용) 메뉴에서 **채점내역(성적 및 피드백)**을 확인할 수 있습니다.
-  아이콘을 클릭하면 교수님의 상세 피드백(코멘트) 내용을 확인할 수 있습니다.



The screenshot shows the '성적 보기' (View Grades) page. On the left sidebar, the '성적확인(학생용)' (Check Grades - Student Use) menu is highlighted. The main area shows a table of assignments. The first row, '과제1' (Assignment 1), is highlighted. A red box around the '채점완료' (Grading Complete) button in the top navigation bar indicates that the grading is finished. A blue box around the '10.00 /10' score and a comment icon indicates that the score and feedback are available. A blue arrow points from the comment icon to a feedback modal window titled '※ 피드백(코멘트) 확인' (Check Feedback (Comment)). The modal displays the assignment name '과제1' and the feedback text: '자료의 활용이 적절 하고, 좋은 의견입니다.' (The use of materials is appropriate, and it is a good opinion).

항목	최근 활동	성적
과제1 마감: 20**, **, ** 과제	20**, **, ** 오후 1:42 제출됨	 10.00 /10

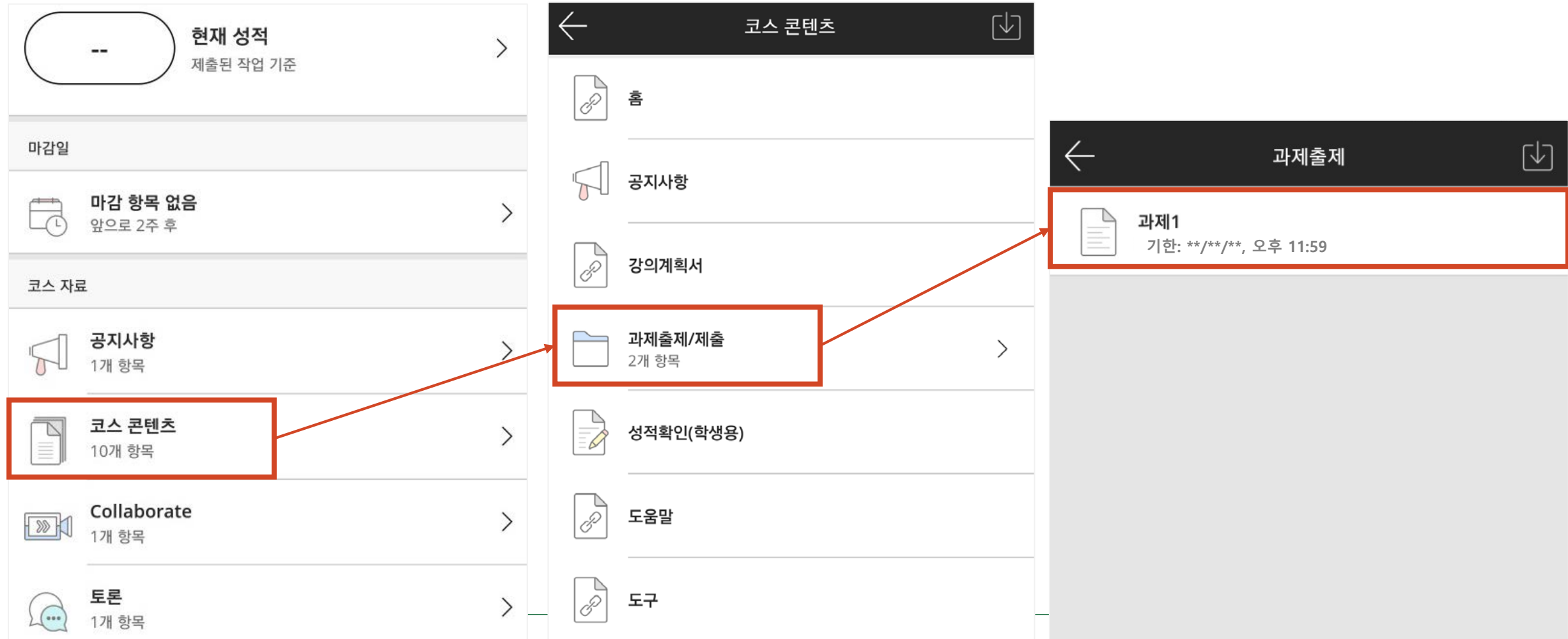
※ 피드백(코멘트) 확인

과제1

자료의 활용이 적절 하고, 좋은 의견입니다.

3. [모바일앱] 과제 제출 방법(1)

-  Blackboard Blackboard Inc. Bb 모바일 앱 설치 후 아주대학교 포탈 계정으로 로그인합니다.
- 해당 과목 입장 후, [코스콘텐츠] - [과제출제/제출] - [과제1] 제목을 선택합니다.

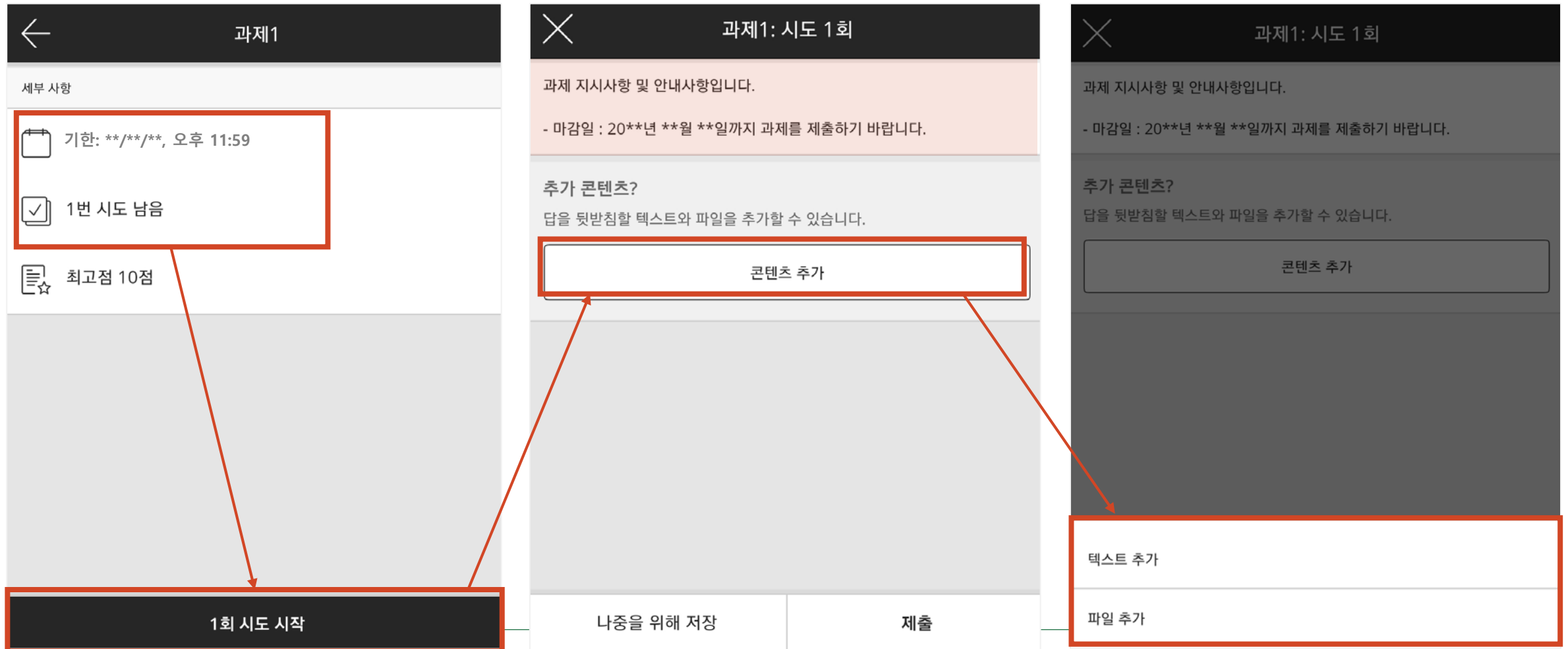


The screenshot illustrates the navigation process within the Blackboard mobile app. It is divided into three panels:

- Left Panel (Main Menu):** Displays various course-related options. The '코스 콘텐츠' (Course Content) item, which indicates 10 items, is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '과제출제/제출' (Assignment Submission) item in the middle panel.
- Middle Panel (코스 콘텐츠):** Shows a list of course content items. The '과제출제/제출' (Assignment Submission) item, which indicates 2 items, is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '과제1' (Assignment 1) item in the right panel.
- Right Panel (과제출제):** Displays the details for '과제1' (Assignment 1), including the due date and time: '기한: **/**/, 오후 11:59'. This item is also highlighted with a red box.

3. [모바일앱] 과제 제출 방법(2)

- 과제제출 기한 및 시도횟수 등 과제 지시사항을 확인 후 시도 시작을 클릭합니다.
- 콘텐츠 추가 버튼을 클릭한 후 텍스트 추가 또는 파일 추가를 선택합니다.



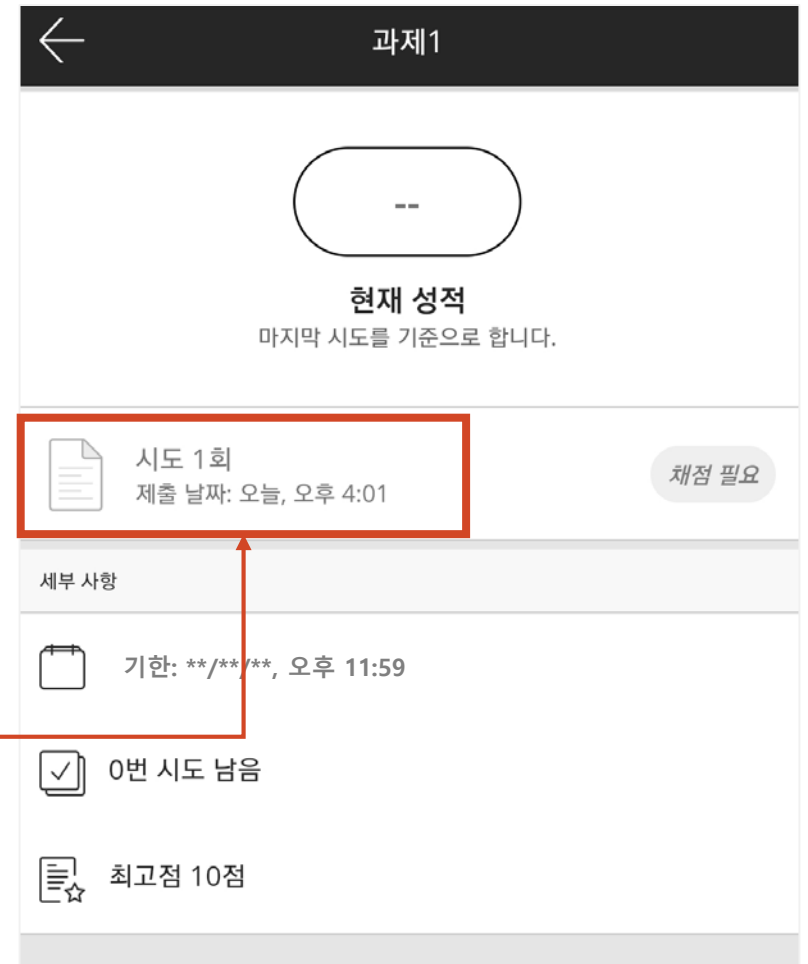
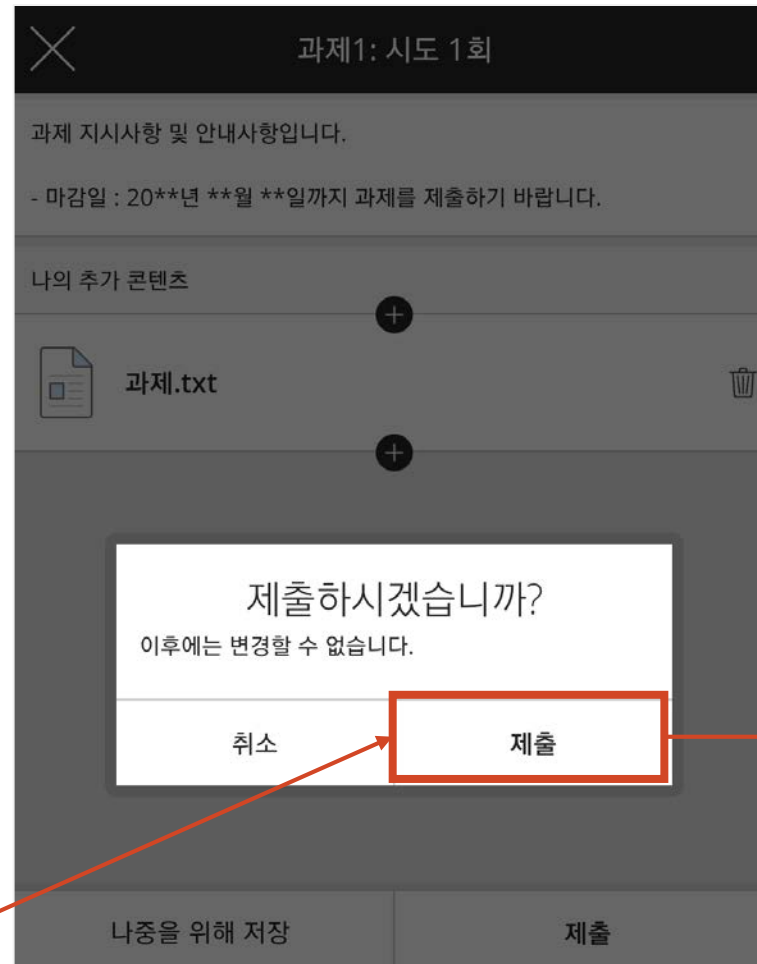
3. [모바일앱] 과제 제출 방법(4)

- 추가된 콘텐츠를 확인한 후, [제출] 버튼을 클릭하여 과제를 제출합니다. (제출 여부 반드시 확인!)



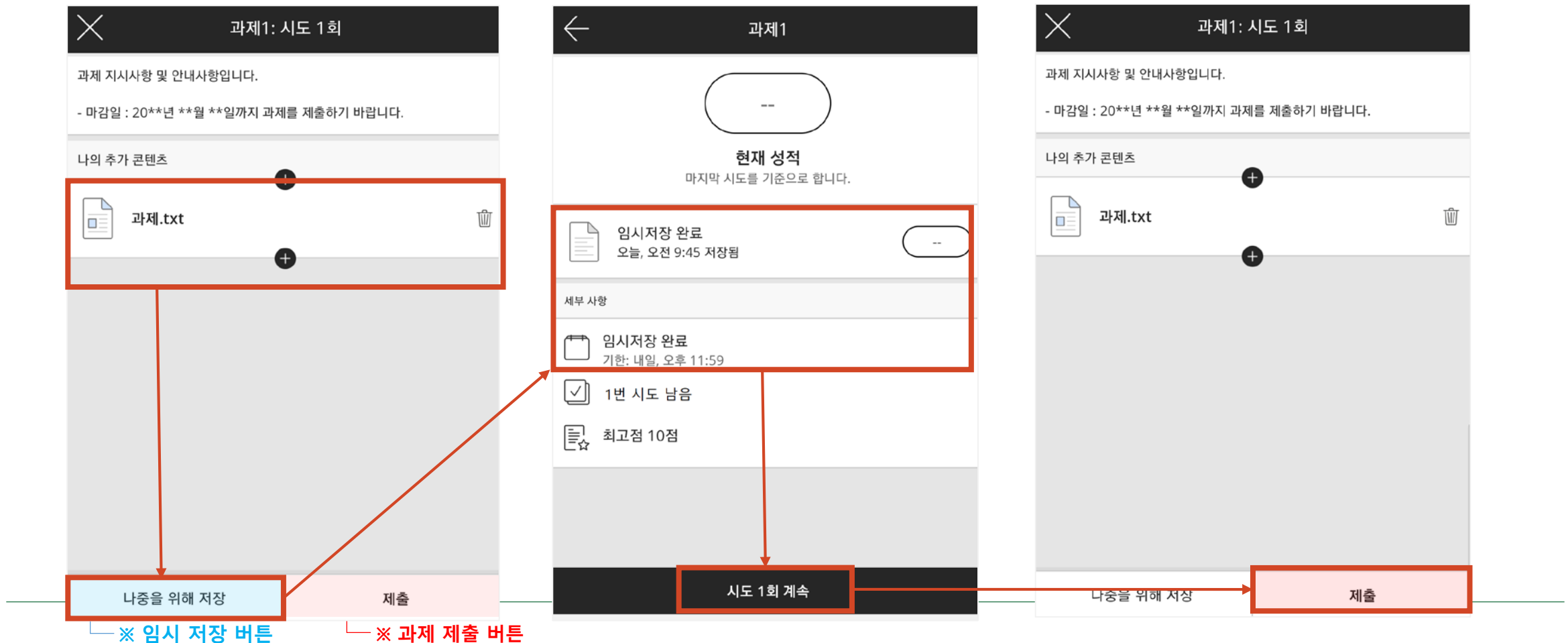
※ 임시 저장 버튼

※ 과제 제출 버튼



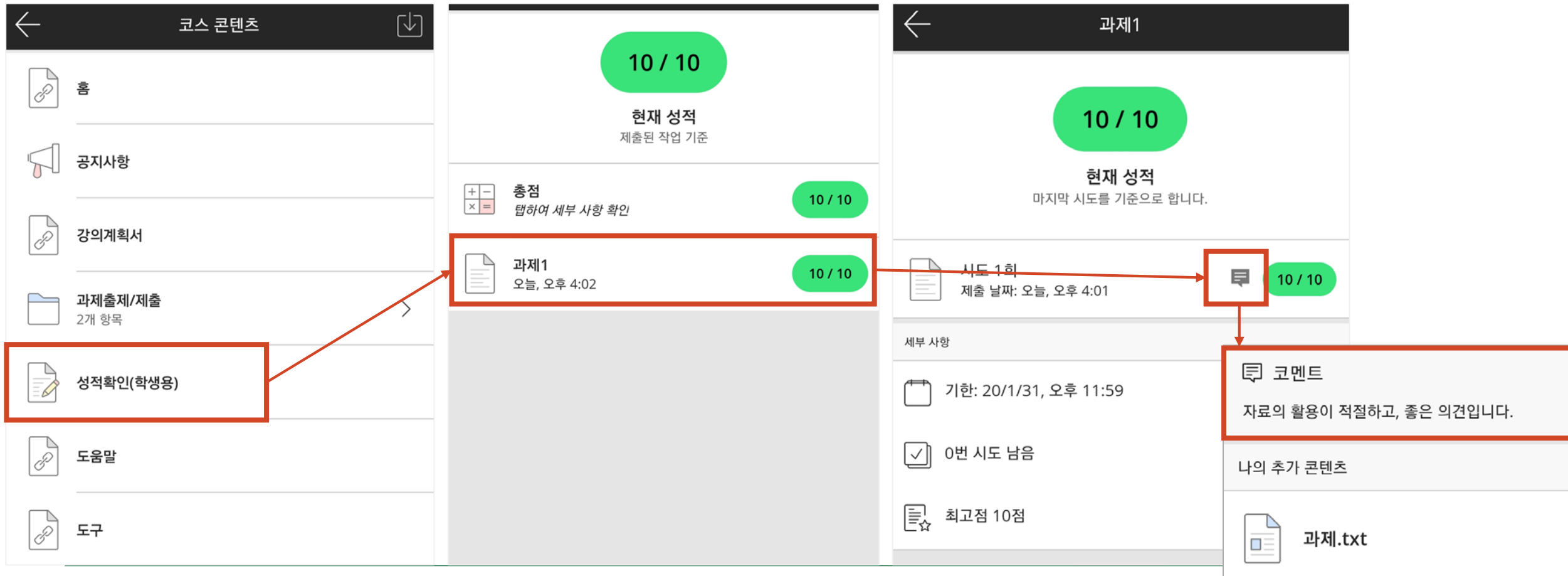
3. [모바일앱] 과제 제출 방법(3) - 임시 저장 한 경우 제출 방법

- [나중을 위해 저장] 을 클릭할 경우 임시 저장 됩니다.
 - ※ 임시 저장 상태일 경우 교수님이 과제를 확인할 수 없습니다. 반드시 [제출] 버튼을 클릭하여 제출이 완료됩니다.
- 임시 저장 중인 과제를 다시 제출하고자 하면 [시도 1회 계속] 버튼을 클릭하여 제출을 완료합니다.



4. [모바일앱] 과제 성적 및 피드백 확인 방법

- 교수님의 채점이 완료되면, 성적확인(학생용) 메뉴에서 채점내역(성적 및 피드백)을 확인할 수 있습니다.
-  아이콘을 클릭하면 교수님의 상세 피드백(코멘트) 내용을 확인할 수 있습니다.



The image displays a mobile application interface for checking assignment grades and feedback. It is divided into three main sections: a sidebar menu, a course overview screen, and an assignment details screen.

Sidebar Menu (Left): Titled '코스 콘텐츠' (Course Contents), it lists various course items. The '성적확인(학생용)' (Check Grades (Student Use)) item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the assignment details screen.

Course Overview Screen (Middle): Titled '코스 콘텐츠', it shows the current score '10 / 10' and '현재 성적 제출된 작업 기준' (Current grade based on submitted work). Below this, a list of assignments is shown. The '과제1' (Assignment 1) entry, due at '오늘, 오후 4:02' (Today, 4:02 PM), is highlighted with a red box. A red arrow points from this entry to the assignment details screen.

Assignment Details Screen (Right): Titled '과제1', it shows the current score '10 / 10' and '현재 성적 마지막 시도를 기준으로 합니다.' (Current grade based on the last attempt). Below this, the '시도 1회' (Attempt 1) entry is shown with a score of '10 / 10'. A red box highlights the comment icon next to this entry, and a red arrow points from it to the comment section.

Comment Section (Bottom Right): A red box highlights the '코멘트' (Comments) section, which contains the text '자료의 활용이 적절하고, 좋은 의견입니다.' (The use of the material is appropriate, and it is a good opinion). Below this, there is a section for '나의 추가 콘텐츠' (My additional content) with a file named '과제.txt' (Assignment.txt).