

수업계획서

인적자원관리 (Human Resource Management)

담당교수	성명	박호환	교과목	주수강대상	학과	경영학과
	직위	교수			전공	인사조직
	소속	경영학과				

1. 교과목 개요

기업의 활동은 생산-판매-재무회계관리 등으로 이뤄지고 그 모든 것을 사람이 관리한다. 인적자원관리는 기업내 직원들을 효율적으로 관리하는 이론과 기법을 배운다. 조직행위론이 심리학적, 사회학적 접근을 한다면, 인적자원관리는 제도적 접근을 한다. 직원들을 동기부여하고 조직의 목표를 달성하도록 하는 제도들이 어떤 것이 있는지 학습하는 것이다.

구체적으로 보면, 채용-교육훈련-배치-업적평가-보상-이직관리 등에 대하여 이론과 운영방법을 습득한다. 특히, 수업시간에 각 인사제도 설계를 직접한다.

2. 수업운영방법 개요

강의 50%
인사제도 설계 (수강생이 직접 수행) 50%

* 대면수업을 기본으로 하되, 코로나 상황에 따라 비대면 수업도 병행함

3. 학습평가방법

중간고사 50%
report 40%
토론참여 10%

* 기말고사는 없음

4. 교재 및 참고자료

구분	교재 제목(웹사이트)	저자	출판사	출판년도
부교재	인적자원관리론 (번역서)	정진철 등	McGraw Hill (교보문고 판매)	2010

수업계획서

4. 교재 및 참고자료

구분	교재 제목(웹사이트)	저자	출판사	출판년도
주교재	강의노트 (Bb 다운로드)	박호환		

5. 수업진도계획

주별	교수내용	수업형태	비고
1	인적자원관리의 발전과정	대면	
2	모집전략	대면	
3	선발전략	대면	
4	면접방법 설계 (면접 시뮬레이션)	대면	
5	교육훈련(HRD) 전략	대면	
6	업적평가전략	대면	
7	업적평가전략	대면	
8	임금전략	대면	
9	임금전략	대면	
10	임금전략	대면	
11	중간고사	필기시험	
12	채용제도 설계	대면	
13	HRD 설계	대면	
14	업적평가제도 설계	대면	
15	임금제도 설계	대면	
16	복리후생, 산업안전, 노사관계	대면	

6. 기타참고사항