



MASTER OF
BUSINESS
ADMINISTRATION

AJOU UNIV.

아주대학교 경영대학원 신입생 오리엔테이션

2023학년도 2학기

MASTER OF

BUSINESS

ADMINISTRATION



아주대학교 | 경영대학원
AJOU UNIVERSITY | Graduate School of Business

AJOU UNIVERSITY

Master of Business Administration

교육목표

- 인간존중 | 실사구시 | 세계일가

교육목적

- 인류공영 | 국가발전 | 자아실현

교육이념

- 세계인 | 전문인 | 문화인 | 협동인 | 창조인

VISION

- To become a leading global business school in Asia

MISSION

- To educate and research principles and best practices in management
- To nurture ethical professionals who value human resources
- To adapt to the changing global business environment

GOAL

- To make a truly global leader

VALUE

- Challenge and Innovation
- Fast Learning and Fast Execution
- Social Responsibility and Integrity
- One Family Based on "We, Ajou"



아주대학교 경영대학원
2023학년도 2학기 신입생 오리엔테이션

CONTENTS



01 Campus Life	6
02 전공의 분류 및 주요 학사제도	10
03 학사 유의사항	12
04 청강	13
05 학적변동신청	14
06 장학제도	15
07 2023-2학기 학사일정표	16
08 수강신청 방법	17
09 2023-2학기 시간표(오프라인)	21
10 2023-2학기 시간표(온라인)	22
11 경영대학원 석사과정 교육과정표(2023학년도 입학생)	23
12 경영대학원 석사과정 전공별 졸업요건(2023학년도 입학생)	26
13 논문제출	27
14 종합시험	28
15 경영대학원 행정조직	29
16 교수진 소개	30
17 총동문회 조직도	34
18 69대 총원우회 조직도	35



Campus Life



행정서비스 안내

1. 경영대학원 공지사항 안내

각종 공지사항은 경영대학원 홈페이지(<https://www.ajoumba.ac.kr>) 공지사항에 게시됩니다.
공지사항을 수시로 확인 하시기 미확인으로 인한 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.



공지사항 QR코드

2. 경영대학원 교학팀 근무시간

학기중 09:00~22:10(월~목)
09:00~18:00(금)
09:00~16:10(토)
방학중 09:00~16:00(월~금)

3. 증명서 발급

발급 종류 : 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 교육비납입증명서 및 기타 제증명

발급 방법

- 1) 종합지원센터(신학생회관 1층) 앞 무인발급기 이용(Tel. 031-219-1541~4)
- 무인발급기 이용시간: 월요일~금요일 08:00~22:00 / 일요일 · 공휴일 09:00~18:00
- 2) 경영대학원 홈페이지(<https://www.ajoumba.ac.kr>) 접속 → 메인화면 하단 <각종 증명서 발급> 클릭 → <인터넷증명서 즉시발급> 클릭 → <바로가기> 클릭 후 안내된 절차에 따라 신청
- 인터넷증명서 발급은 365일 신청 및 즉시 발급 가능

4. 주차 관련 안내

- 1) 정기 주차권 구매(매학기)
- 요금 : 25,000원
- 신청기간 : 1학기 - 2월 3째 주 ~ 3월 1째 주 / 2학기 - 8월 3째 주 ~ 9월 1째 주
- 제출서류 : 주차정기권 발급 신청서 및 차량등록증사본
- 제출방법 : 팩스(031-219-2190) 혹은 ajoumba06@ajou.ac.kr 로 제출
※ 정기 주차권 신청 및 요금 납부방법 등 세부사항은 경영대학원 홈페이지 공지사항 참고
※ 정기 주차권 관련 문의사항은 031-219-2319로 문의
- 2) 정기주차권을 구매하지 않을 경우, 학생증 및 재학증명서 제출 시 10시간 주차료 1000원 / 1일 주차료 3,000원 부과

5. 개인정보 정정

방법 : 아주대학교 홈페이지(portal.ajou.ac.kr) 접속 → login → 상단우측 <개인정보관리>를 클릭하여 수시 정정 가능
정정내용 : 주소, 전화번호 등

6. 예비군 편성

대상 : 석사과정 대학원생으로서 아주대학교 직장 예비군연대에 편성을 희망하는 석사과정 재학생은 학군단 1층 직장 예비군 연대에 신고처리함.
신청 : 직장 예비군연대, 학군단 1층

7. 복사실

원천관 복사실 : 원천관 1층(Tel. 031-219-2285)

8. 교내 음식점 및 카페 / 식당

다산관 1층 카페 및 식당 - 한식류(Tel. 031-219-2975)
연암관 12층 식당(코너스톤) - 한식, 양식(Tel. 031-219-2287)
병원 지하 1층 - 버거킹, 어허랑, 죽 등 각종 식당
아주대 중앙도서관 1층 카페(027 Lounge)

9. 은행 및 우체국

국민은행 (Tel. 031-217-0070) 학생회관 1층 (09:30~16:00)
우체국 (Tel.031-219-2275) 학생회관 1층 (09:00~18:00)

도서관 이용 안내

1. 개관시간

구분		학기중		방학중	
		월~금	토~일	월~금	토~일
중앙도서관	자료실	09:00 ~ 18:00	11:00 ~ 16:00	09:00 ~ 17:00	
법학전문도서관	법학자료실	09:00 ~ 21:00	X	09:00 ~ 17:00	X
	참고연속간행물실	09:00 ~ 18:00	X		X
해동학술정보실		09:00 ~ 18:00	X	09:00 ~ 17:00	X

- 열람실 : 연중무휴 24시간 개방

- 휴관일 : 국경일, 개교기념일, 소독/정전 등 부득이한 사유 발생 시

2. 도서대출 및 반납

가. 도서대출

모든 도서 및 자료는 대출가능하나 자료의 특성에 따라 부분적으로 대출이 제한됨

- 책수 및 기간 : 30책 30일

- 대출한 도서의 대출기간내 1회에 한하여 연장 가능

※ 대출예약된 도서는 대출기간 연장 신청 불가능

나. 도서반납

도서관 홈페이지에서 도서 반납예정일 및 연체상황을 미리 조회 가능

- 연체 : 대출기간 내에 반납하지 않았을 경우, 1일 1책당 100원의 연체료 부과

- 변상 : 대출한 도서를 분실, 훼손했을 경우 중앙도서관 운영규칙에 따라 변상

Campus Life



3. 실별 안내

가. 자료실(중앙도서관 북쪽)

실명	주요 서비스 내용	전화번호	위치
대출실	도서대출 / 반납 신간 / 예약 / 구입희망 / 취업 / 아주고전 / 보존서고 도서 / 신문 도서관 이용자 등록	2126~7	1층
멀티미디어정보실	비도서자료 구입, DVD, 스캐너, PC, 소극장 등의 서비스 제공	2134~5	1층
DL개발실	전자도서관 프로그램 개발 기획 및 도서관리 시스템, 홈페이지, 모바일 학생증 관리	2138~9	1층
연속간행물실	국내외 학술지, 교양지, 전자저널 및 학술 DB 서비스 원문복사 / 타기관 도서대출 서비스, 참고도서	2130~2	1층
일반자료실	어문자연과학 및 인문사회과학분야 단행본 소재불명도서 안내, 수업 / 박독도서	2133	3/4층

나. 열람실(중앙도서관 남쪽)

실명	주요 서비스 내용	전화번호	위치
정보지원실	도서구입 및 자료 DB구축 아주 커뮤니티라운지(ACL)운영	2121~4, 9 2136	1층
커뮤니티라운지	프레젠테이션룸, 모의면접실	3386	1층
열람실	연중 무휴24시간 개방	2247	2층

다. 법학전문도서관

실명	주요 서비스 내용	전화번호	위치
법학자료실	법학전문대학원 관련 자료구입 DB구축, 도서대출/반납	1911~2	연암관 2층
참고연속간행물실	법학 관련 Web-DB 및 학술지 서비스, 법학 관련 상호대차 및 원문복사서비스	2247	

라. 해동학술정보실

실명	주요 서비스 내용	전화번호	위치
해동학술정보실	해동학술정보실 및 PT룸 운영, 교양 / 시사지 서비스	2160	원천정보관 2층

4. 중앙도서관 홈페이지(<http://library.ajou.ac.kr>) 주요 서비스

가. 도서대출, 연체현황 조회 및 예약

- 중앙도서관 홈페이지를 통해 도서대출, 연장, 연체, 예약 현황 조회 가능
- 예약도서의 경우 예약도서 도착 후 SMS 및 e-Mail 통보

나. 소장자료 검색

- 단행본, 연속간행물, 학위논문, 멀티미디어자료의 통합검색 가능
- 단순검색, 조합검색 등 이용자의 편의에 따라 선택적으로 검색

다. 구입희망도서 신청 및 조회

- 본교 도서관에 소장하기를 희망하는 자료의 구입신청
- 처리 현황 조회와 결과 SMS 및 e-Mail 통보

라. 국내외 학술지 및 전자저널 서비스

- 국내외에서 발간되는 학술지 / 전자저널에 대한 통합검색 및 Full-text 다운로드
- 주제별, 전공분야별, 저널명 등으로 제한검색기능 지원
- 연속간행물 32,000여종(인쇄 및 전자저널 구독종수)

마. e-Book(전자책) 서비스

- PC, 스마트폰, 전자책 단말기 등을 활용해 읽을 수 있는 전자책 콘텐츠 제공
- 국내외 문학, 교양, 학술도서 등 약 35,000여종

바. 서가에 없는 책 신고

- 검색결과는 '대출가능'이나, 해당 서가에 도서가 없는 경우

사. 타대학 도서관 자료열람 의뢰

- 타대학 도서관 자료를 열람할 경우 '자료열람의뢰서'를 온라인으로 발급 가능
- 경인지역대학도서관협의회 회원교 경우 방학기간 중 학생증으로 열람실이용 가능

5. SMS(문자서비스) 및 e-Mail 통보 서비스

가. 도서반납 예정일 및 연체도서 통보

나. 보존서고 및 예약도서 도착 및 예약도서 해지 통보

다. 구입희망자료 도착 및 자동해지 통보

라. 서가에 없는 책 신고 결과 통보

6. 열람실 좌석발급 서비스

가. 1인 1좌석제도

나. 1회 발급 시 4시간 이용 및 연기가능

다. 홈페이지에서 좌석현황 조회 및 연기가능

7. 교육 및 홍보

가. 학과별 신 · 편입생 이용교육(대학생활과 진로 시간 등)

나. 온라인 이용교육 및 인터넷 방송 동영상 교육

다. 도서관의 날

전공의 분류 및 주요 학사제도



1. 전공의 분류

가. 경영관리 전공

나. 특화 전공

특화전공을 선택하지 않을 경우 경영관리 전공으로 일괄배정

특화전공자는 특화전공 중에서 1개까지 복수전공 가능

- | | | | |
|------------|---------------|---------------------|------------|
| - 경영관리전공 | - 경영전략전공 | - 마케팅전공 | - 인사조직전공 |
| - 재무전공 | - 회계학전공 | - MS/OM(경영과학, 운영관리) | - IT비즈니스전공 |
| - 헬스케어전공 | - 코칭전공 | - 협상전공 | - 창업벤처전공 |
| - 연구기술경영전공 | - 비즈니스애널리틱스전공 | | |

2. 전공별 교과목의 분류

가. 기초과목 : 모든 학생이 졸업 전 필수적으로 수강해야 할 과목

전공별 리더십워크숍1(2학점), 전공별 리더십워크숍2(1학점) 총 3학점

- 일정: 2023. 9. 23(토) ~ 9. 24.(일) 예정
- 유의사항 : 첫 학기 수강 권장 (단, 부득이한 경우 다른 학기 수강 가능)

나. 공통필수 과목 : 경영학 각 학문분야의 기본과목

재무관리, 마케팅관리, 회계학원론, 조직행위론, 생산운영관리, 경영정보시스템, 전략경영 각 3학점

다. 전공필수 과목 : 전공별 필수과목

교육과정표(page 23~25) 참조

라. 전공선택 과목 : 전공별 선택과목

교육과정표(page 23~25) 참조

마. 일반선택 과목 : 특정 전공에 속하지 않은 선택과목

교육과정표(page 23) 참조

바. 연구 과목 : 학위논문제출 희망자 또는 개별연구희망자 대상 과목

- 논문연구 I, 논문연구 II 각 3학점

3. 전공 신청

- 신청대상 : 2023~2학기 신입생
- 신청기간 : 매년 5월, 11월 경
- 신청방법 : 경영대학원 홈페이지 → 학사행정 → 전공신청
- 유의사항 : 전공 미신청자의 경우 경영관리전공으로 일괄 배정

4. 전공 변경

- 신청대상 : 전공을 배정 받은 2학기 이상 재학생 중 타 전공 변경 희망자
- 신청기간 : 매년 5월, 11월 경
- 신청방법 : 경영대학원 홈페이지 → 학사행정 → 전공변경신청
- 유의사항 : ① 매 학기 정해진 기간 내 1회에 한하여 신청 가능

5. 복수전공 신청

- 신청대상 : 경영관리전공을 제외한 특화 전공자 중 복수의 특화 전공을 추가로 희망하는 3학기 이상 재학생
- 신청기간 : 매년 5월, 11월 경
- 신청방법 : 경영대학원 홈페이지 → 학사행정 → 복수전공신청
- 유의사항 : ① 복수전공 신청 시 총 이수학점 45학점 이상
② 주전공 및 복수전공의 이수 요건을 모두 충족해야 학위수여 가능

6. 재수강

C+학점 이하 과목에 한하여 재수강 가능

재수강 시 과목명 뒤에 'R' 표기

재수강 시 성적은 'A0'를 초과할 수 없고, 기존에 취득한 학점은 삭제

7. 수강포기/학점포기

- 신청기간: 2023. 9. 4. ~ 9. 22 (매학기 수업일수 4분의 1선까지)
- ① 수강포기 : 당해학기 수강신청 과목 중 수강 포기 희망할 경우 신청 가능
- ② 학점포기 : 기존 F학점 취득 과목 중 아래의 사유로 재수강이 불가능 할 경우 신청 가능
 - 과목이 폐지되어 대체 과목이 지정되지 않은 경우
 - 졸업 예정자가 졸업 예정 학기에 과목이 개설되지 않은 경우

8. 학점인정/이수면제

- 입학 후 두 번째 학기 이내에 신청
- 신청방법 : 경영대학원 홈페이지 → 학사행정 → 학점인정/이수면제 신청
- 제출서류 : 전적대학(원) 성적증명서 원본 1부
- 이수한지 5년이 경과된 과목은 학문의 진보를 고려하여 학점인정/이수면제가 어려울 수 있음
 - ① 학점인정
 - 국내외 타 대학원 및 본교 대학원 과정에서 이수한 과목 중 성적이 A0 이상인 과목에 한하여 소정의 심사를 거쳐 6학점 이내에서 학점인정 가능(경영대학원 학사운영규칙 제29조)
 - 본 대학원과 학점 수가 같을 경우에만 필수과목 신청 가능
 - 학점인정을 받을 경우, 졸업이수학점에서 인정받은 학점만큼 감해져 최소 수업연한 3학기로 단축 가능
 - ② 이수면제
 - 국내외 타 대학(원)에서 이수한 과목 중 성적이 B0 이상인 과목에 한하여 소정의 심사를 거쳐 해당 과목 이수면제 가능(경영대학원 학사운영규칙 제25조)
 - 본 대학원과 학점 수가 같을 경우에만 신청 가능
 - 이수면제는 면제 받은 과목에 대해 본 대학원에서 수강하지 않아도 되도록 이수를 면제해 주는 것으로, 이수면제 시에도 졸업이수학점에는 영향을 미치지 않음

9. 법정필수교육(온라인) 이수

- 법정필수교육 이수 의무화 제도 도입으로 모든 재학생은 매년 해당기간에 법정필수교육을 이수해야 함
- 가. 교육 이수기간: 2023. 3. 1. ~ 12. 31.
- 나. 2023년도 법정필수 교육 : 총 3과목, 폭력예방교육(성폭력, 가정폭력), 장애인식개선교육 이수
- 다. 유의사항
 - (1) 성적확인 및 장학금지급 필수조건
 - ※ 온라인 법정필수교육 미이수시, 성적확인/장학금지급 불가
 - (2) 관련 근거 및 자세한 내용은 공지사항 확인

학사 유의사항



1. 공지사항 확인하기

- 각종 공지사항은 경영대학원 홈페이지 공지사항에 게시됩니다.
(수시 확인 필수 - 최소 주 1회)

2. 마감일 준수

- 학사와 관련된 신청기간의 마감일을 준수하여 주시기 바랍니다.

3. 개인정보 수정하기

- 아주대학교 홈페이지(portal.ajou.ac.kr)접속 → login → 상단우측<개인정보관리>를 클릭하여 수시 정정가능

4. Q&A 게시판 활용하기

- 학사 관련 문의사항은 원칙적으로 홈페이지 Q&A 게시판을 활용해 주시기 바라며, 전화 상담은 부가적으로 이용해 주시기 바랍니다.
- 경영대학원홈페이지 [학사행정] - [학사행정 Q&A] 게시판에 문의

5. 교학팀 이용 시 유념하실 점

- 교학팀 출입 시 학생으로서 본분을 지켜주시기 바랍니다.
- 교학팀은 재학생의 교육과 관련한 공적인 행정업무를 처리하는 곳입니다.
- 교학팀근무교직원에 대한 호칭은 '○○○선생님'으로 하시면 됩니다.

6. 기타

- 수업 · 시험 · 성적과 관련해서는 해당 교수님께 직접 문의해주시기 바랍니다.

청강



1. 보충학습

- 오프라인 과목 수강자: 같은 이름의 온라인 콘텐츠가 동시에 개설이 되어있는 과목에 한하여 보충 수업 가능
- 온라인 과목 수강자: 청강 승인 후 개설된 같은 이름의 오프라인 수업 참여 가능

2. 대체 수업

- 대체 수업은 원칙적으로 불가
- 불가 사유(증빙 자료 제시) 발생 시 신청 가능

3. 과목당 청강비용

재학생	졸업생	일반인
250,000원 (성적표에 청강사항 기재를 요청한 자)	100,000원	500,000원
100,000원 (청강사항 미관리자 : 단순 청강생)		

4. 청강료 무상 기준

- 재학 중 과목을 수강한 자가 재학 중 동일과목을 청강할 경우
- 온 / 오프라인 수강자가 동일과목을 온 / 오프라인으로 (교차) 청강할 경우

5. 최대 청강신청 과목 수

- 무료청강, 단순청강생 과목 수 제한 없음
- 성적기재 청강의 경우, 한학기에 3과목까지 가능

6. 유의사항

- 성적 기재 청강은 금학기 정규개설 과목에 한하여 가능
- 요청한 청강생의 성적표상 청강사항은 P 또는 F로 명시됨 ex.(청강) 조직행위론 0학점 P 또는 F

7. 청강사항 성적표 기재 요청자 관리

성적표 기재 요청 학생은 담당교수가 성적부여(P, F)를 위한 별도 관리를 하여야 함
(단순 청강생 및 기타 청강에 관련한 사항은 담당교수의 재량으로 함)

학적변동신청



휴 학

1. 휴학사유

가정사항, 질병, 기타 부득이한 사유로 휴학하고자 하는 자는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 합니다.

2. 휴학기간

가. 1회 휴학 신청 가능 기간: 2학기 이내

나. 재학 중 총 휴학 가능 기간: 4학기 까지

※ 주의사항 : 휴학기간 경과 후 복학 또는 휴학 연장을 하지 않을 경우 수업일수 1/4선 경과 후 자동 제적처리 됩니다.

3. 휴학신청 시기 | 학사일정표(page 16) 참고

4. 휴학신청 절차 | 홈페이지 로그인 후 신청 - <https://www.ajoumba.ac.kr>

복 학

1. 복학신청 시기 | 학사일정표(page 16) 참고

2. 복학절차 | 홈페이지 로그인 후 신청 - <https://www.ajoumba.ac.kr>

3. 등록금 납부

재학생 수강신청 이전 복학 신청자: 재학생 등록기간 중

수강신청 기간 종료 이후 복학 신청자: 재학생 추가등록기간 중

제 적

학생이 다음 각 호에 해당할 때에는 이를 기준으로 제적으로 처리함.

- ① 휴학기간이 경과하여도 복학하지 않은 자
- ② 등록기간 내에 등록을 하지 않은 자
- ③ 퇴학의 징계처분을 받은자
- ④ 학생으로서 그 본분을 이탈하는 불미한 행동을 하는 자

자 퇴

- ① 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원을 제출해야 함.
- ② 자퇴절차 : 자퇴원서 제출 ▶ 원장 허가 ▶ 자퇴 처리 및 등록금 환불

재 입 학

- ① 경영대학원 학생으로서 제적 및 자퇴한 자가 동일 과정 및 동일학과에 재입학을 원할 시에는 여석이 있을 경우 1회에 한하여 이를 허가할 수 있습니다.
- ② 재입학절차 : 재입학원, 재입학사유서 작성 ▶ 교학팀에 서류제출(재입학원, 성적증명서 각1부) ▶ 재입학 전형 실시 ▶ 합격통보 ▶ 등록

장학제도



모든 장학은 매 학기 사정절차를 거쳐 확정됩니다.

직전 학기 F, U학점이 있을 경우 장학대상에서 제외됩니다.

온라인 법정필수교육을 이수하지 않으면 장학금 지급이 불가합니다.

1. 성적우수장학

가. 대상 : 최우수 - 각 학기 수석 / 우수 - 각 학기 상위 10% 이내

나. 혜택 : 최우수 - 수업료의 50% 감면 / 우수 - 수업료의 20% 감면

다. 전제사항(아래 3항목 모두 충족)

• 직전학기 총 9학점 이상 이수(가부과목 제외 6학점 이상) • 직전학기 F, U 학점이 없을 것 • 직전학기 평점평균 3.0 이상

※ 가부 과목이란? 성적이 S, U로 평가되는 과목

2. 봉사장학

가. 대상 : 매 학기 원우회 집행부 약간명 나. 혜택 : 일정액 지급

3. 한가족장학

가. 대상 : • 원우가 본 대학교 (대학원 포함 / 비학위 과정의 경우, 경영대학원만 포함) 졸업생일 경우

• 원우의 배우자, 직계존비속, 형제자매가 본 대학교(대학원 포함/비학위 과정의 경우, 경영대학원만 포함) 재학중이거나 졸업한 경우

• 대상자가 2명일 경우 1명만 수여

나. 혜택 : 수업료의 10% 감면

다. 기타사항 : 신청기간 및 제출서류는 신청기간 전 별도 공지

4. 핵심인재양성장학

가. 대상 : 중소기업 대표가 자체로 장학금 50% 이상 지급을 전제로 추천한 자 중 과장(직급기준) 이하 인 자

(중도 이직한 자는 재취업 회사에서 계속 자체 장학금 50% 이상 지급 시 인정)

나. 혜택 첫 학기 수업료의 50%, 두 번째 학기부터 수업료의 20% 감면 (단, 직전 학기 평점평균 B0 이상 시)

5. 교육가족장학

가. 대상 및 혜택

1) 본 대학교 산학협력기업 (교내입주기업) 임직원 : 수업료의 10% 감면

2) 본 대학교가 운영 또는 특수관계 조직 (경영대학원 총동문회, 아경장학재단, 아주자동차 대학)의 임직원: 수업료의 50% 감면

3) 대학교 정규직 교직원 본인 : 본교 지원금을 제외한 수업료 전액 감면

4) 아주대학교 의료원 정규직원

* 아주대학교 의료원장 미추천자, 아주대학교 요양병원, 아주대학교 장례식장 추천 자 : (재직중에만 자격 유지) 수업료의 50% 감면

5) 본 대학교 정규직 교직원(법인 사무국 및 병원 포함)의 배우자, 직계존비속, 비정규직 본인 : (재직중에만 자격 유지) 수업료의 50% 감면

6. 기타장학

가. 공무원장학 : 현직 공무원 (공사 제외)

나. 군인장학 : 현역 군인

다. 외국인장학 : (정원 외) 대한민국 이외 국적으로 입학한 자 (정원 외 외국인 이란? 부모가 모두 외국인이거나 초, 중, 고, 대학을 모두 외국에서 이수한 자)

라. 협약장학 : 본 대학원과 협약관계에 있는 기관에서 입학한 자 (각 협약에 따름)

마. 북한민장학 : 북한이탈주민에게 지급하는 장학

2023-2학기 학사일정표



학기	학사내용	일정	비고
2학기	2학기 신입생 등록	미정	
	2학기 수강신청(재학생)	7.24(월)~7.28(금)	
	석사 논문 지도교수 배정 신청 및 계획서 제출	7.24(월)~7.28(금)	
	2022.후기 학위수여식, 2023.후기 입학식	8.12(토)	
	2학기 수강신청(신입생)	8.14(월)~8.18(금)	
	광복절	8.15(화)	
	2학기 재학생 등록	8.21(월)~8.25(금)	
	2학기 석사과정 개강	8.26(토)	
	2학기 수강정정	8.28(월)~9.1(금)	
	최고경영자과정 입학식	8.29(화)	
	학점인정, 이수면제, 장학신청	8.29(월)~9.2(토)	
	종합시험 응시원서 접수	9.4(월)~9.10(일)	
	수강포기 및 학점 포기	9.4(월)~9.22(금)	
	2학기 수업일수 1/4선	9.22(금)	
	최고경영자과정 Workshop	09.22(금)~09.23(토)	
	석사과정 Workshop	9.23(토)~9.24(일)	전체휴강
	종합시험 응시 기간	9.25(월)~10.2(월)	
	추석 연휴	9.28(목)~9.30(토)	
	개천절	10.3(화)	
	한글날	10.9(월)	
	중간시험	10.14(토)~10.21(토)	
	2학기 수업일수 1/2선	10.20(금)	
	전공신청 및 변경	10.30(월)~11.6(월)	
	석사 논문 심사본 제출	11.6(월)~11.11(토)	
	경영대학원 개원 34주년 기념일	11.9(목)	
	경영대학원 가을음악회	11.11(토)	
	2학기 수업일수 3/4선	11.17(금)	
	2학기 수업평가 기간	12.4(월)~12.25(월)	
	석사 논문심사	12.4(월)~12.8(금)	
	기말시험	12.9(토)~12.16(토)	
	2학기 성적입력 및 열람기간	12.10(일)~12.25(월)	
	동계방학, 휴,복학 접수 시작	12.18(월)	
	크리스마스	12.25(월)	
	2학기 성적정정 및 제출기간	12.26(화)~12.27(수)	
	2024.1학기 재입학 신청	12.26(화)~12.29(금)	
	석사논문 최종본 제출	12.26(화)~12.29(금)	
	수강신청(재학생)	1.23(화)~1.26(금)	
	석사논문 지도교수 배정 신청 및 계획서 제출	1.23(화)~1.26(금)	
	설연휴	2.9(금)~2.11(일)	
	2023.전기 학위수여식, 2024.전기 입학식	2.17(토)	
	1학기 수강신청(신입생)	2.19(월)~2.23(금)	
	2024학년도 1학기 개강	2024.2.24.(토)	

※ 위의 해당 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

수강신청 방법

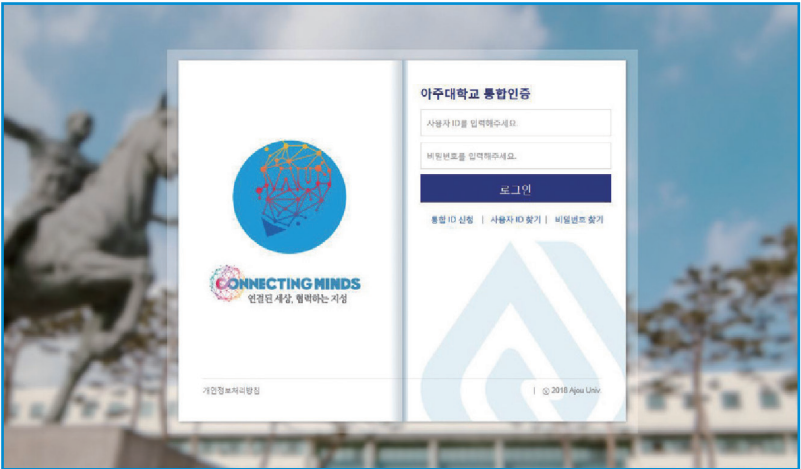


1. 아주대학교 홈페이지 접속



아주대학교 홈페이지에 접속 후 우측 상단 ‘로그인’ 클릭을 클릭합니다.

2. 로그인



아주대학교 통합 ID 신청을 클릭 해주세요.
성명 / 학번 / 생년월일 입력을 하시고 통합 ID 정보입력을 해주세요.

- * ID 발급 유의사항
- ① ID는 한번 발급하시면 변경을 하실 수 없으니 신중하게 입력하세요.
 - ② ID/PW 발급 시 오류 메시지가 뜨거나 비밀번호가 생각이 나지 않으시는 분들은 비밀번호 찾기 진행을 해주세요.
- * 설치 오류 시 대처방법 등은 031.219.2119 (PC119센터)로 연락하여 주시기 바랍니다.

수강신청 방법

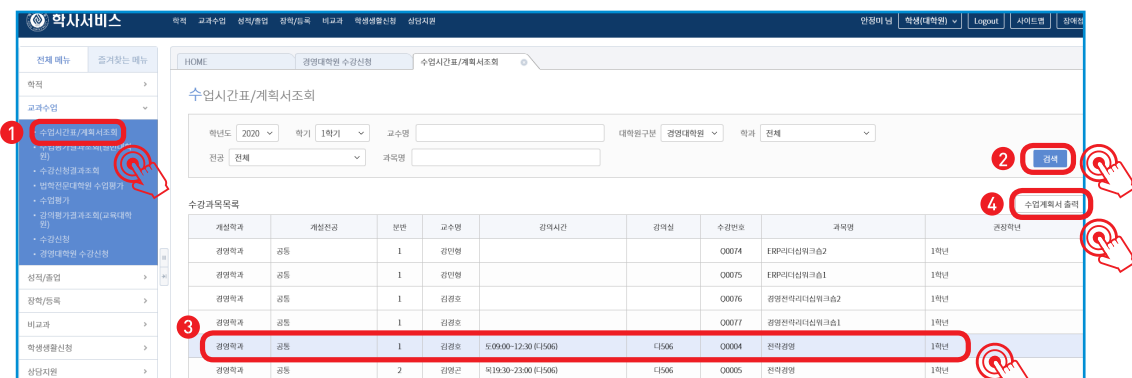


3. 학사서비스 클릭!



상단 메뉴창에서
첫번째 '학사서비스'를 클릭
합니다.

4. 수업시간표/수업계획서 조회

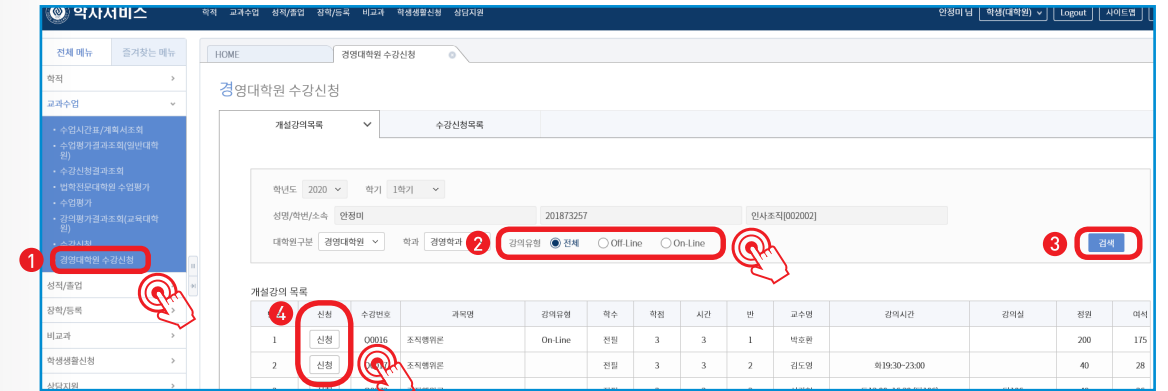


교과수업에 ① '수업시간표/계획서조회'를 선택하고 ② '검색'을 클릭합니다. ③ '과목클릭'을 하면 파란색으로 선택됩니다. ④ '수업계획서 출력'을 눌러줍니다.

* 수강신청을 하려고 하는 과목의 수업계획서를 반드시 확인합니다.(온라인 수업의 경우: 학습평가방법 확인)

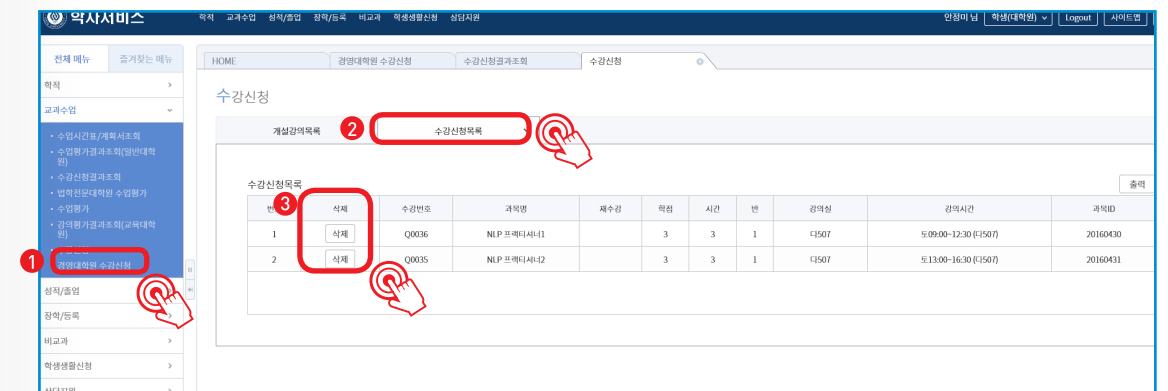
* 학과: 경영학과 선택 후 전공별 검색 가능 (추가)

5. 교과수업에서 경영대학원 수강신청



교과수업에 ① '경영대학원 수강신청'을 선택하고 ② '강의유형'을 클릭합니다. ③ '검색'을 누르고 개설강의 목록에 ④ '신청'을 눌러줍니다.

6. 수강신청 내역 삭제

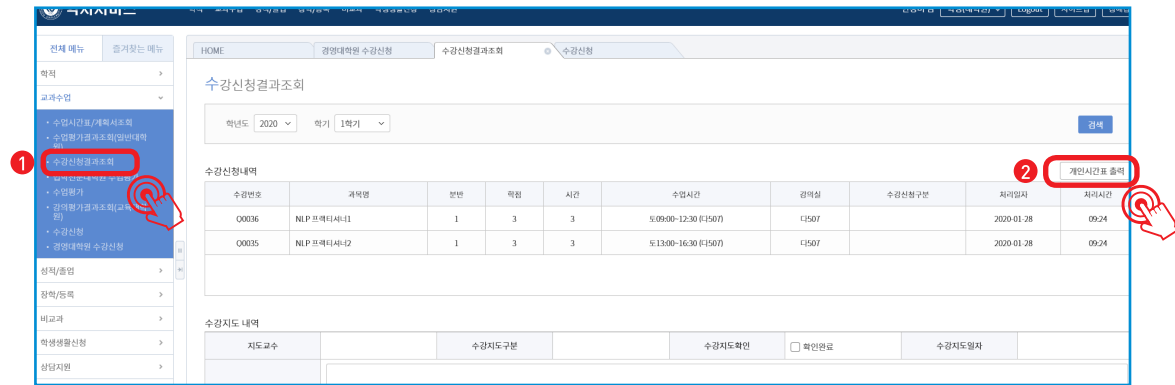


교과수업에 ① '경영대학원 수강신청'을 선택하고 ② '수강신청목록'을 클릭합니다. ③ '수강신청목록'에 삭제 목록을 눌러줍니다.

수강신청 방법



7. 수강신청 결과 조회



교과수업에 ① ‘수강신청결과조회’를 선택합니다. 결과조회 후 ② ‘개인시간표 출력’을 클릭합니다.

2023-2학기 시간표(오프라인)



월(19:30~22:10)	화(19:30~22:10)	수(19:30~22:10)	목(19:30~22:10)	토1(9:30~12:10)	토2(13:30~16:10)
재무관리 (공필) 이준엽 311호	경영정보시스템 (공필) 강주영 310호	마케팅전략 (전선) 나운봉 108호	엔터테인먼트 매니지먼트 (전일) 윤천석 107호	마케팅관리 (공필) 이병덕 311호	경영정보시스템 (공필) 강민철 309호
생산운영관리 (공필) 성민제 309호	조직행위론 (공필) 김도영 311호	마케팅조사 (전선) 이홍재 107호	커뮤니케이션과 퍼실리테이션 (전일) 김동기 109호	재무관리 (공필) 심규철 310호	조직행위론 (공필) 최명원 311호
기업재무 (전선) 왕수봉 109호	벤처창업과경영 (전선) 백종일 109호	관리회계 (전선) 윤소라 309호	글로벌문화경영 (전선) 김기민 311호	전략경영 (공필) 김경호 111호	실전코칭역량/ 핵심코칭역량2 (전선) 이은희(13:30~18:00) 111호
회계감사 (전선) 박주성 106호	서비스관리 (전선) 김선교 108호	비즈니스애널리틱스 (전선) 장병윤(윤강) 109호	비즈니스코칭 (전선) 김현수 B105호	회계학원론 (공필) 한봉희 309호	비즈니스모델혁신 (전선) 장병윤 310호
국제경영학 (전선) 김경호 205-B호	금융상품과재무설계 (전선) 은형재 309호	인문학과경영 (전일) 박구병(윤강) 506호	병원전략경영 (전선) 전장식 309호	연구개발관리 (전필) 김기민 506호	위험관리 (전선) 구형건(윤강) 107호
마케팅커뮤니케이션 (전선) 이미선 205-A호	마케팅유통전략 (전선) 조재운 107호	경영통계 (전일) 성민제 311호		e-커머스 (전선) 박민재 B108호	경영학원론 (전필) 이윤근 108호
	세무회계 (전선) 김시원 506호	갈등관리조정론 (전필) 박수선 106호		경제원론 (전일) 박영준 B109호	
	코칭기본스킬 (전선) 양홍석 115호	리더십연구 (전선) 조영호 507호		코칭기본스킬 (전선) 황현호 B105호	
		경영머신러닝 (전선) 김태훈 310호		인적자원관리 (전선) 박호환 108호	

2023-2학기 시간표(온라인)



No.	과목명	담당교수	중간고사 날짜	요일	시간	기말고사 날짜	요일	시간	응시시간
1	연구조사방법론	박민재	10월 14일	토	18:00 ~ 18:50	12월 09일	토	18:00 ~ 18:50	50분
2	마케팅관리	이홍재	10월 14일	토	19:30 ~ 20:20	12월 09일	토	19:30 ~ 20:20	50분
3	인적자원개발	최명원	10월 14일	토	21:00 ~ 21:50	12월 09일	토	21:00 ~ 21:50	50분
4	소비자행동	유창조	10월 15일	일	9:00 ~ 9:50	12월 10일	일	9:00 ~ 9:50	50분
5	조직행위론	백연정	10월 15일	일	10:30 ~ 11:20	12월 10일	일	10:30 ~ 11:20	50분
6	기술혁신관리	김기민	10월 15일	일	12:00 ~ 12:50	12월 10일	일	12:00 ~ 12:50	50분
7	전략경영	김경호	10월 15일	일	13:30 ~ 14:20	12월 10일	일	13:30 ~ 14:20	50분
8	정부및비영리회계	오명전	10월 15일	일	15:00 ~ 15:50	12월 10일	일	15:00 ~ 15:50	50분
9	경영통계	임재익	10월 15일	일	16:30 ~ 17:20	12월 10일	일	16:30 ~ 17:20	50분
10	투자론	이주희	10월 15일	일	18:00 ~ 18:50	12월 10일	일	18:00 ~ 18:50	50분
11	재무관리	왕수봉	10월 19일	목	22:30 ~ 23:20	12월 14일	목	22:30 ~ 23:20	50분
12	마켓이노베이션전략	조재운	10월 20일	금	22:00 ~ 23:30	12월 15일	금	22:00 ~ 23:30	90분
13	경영정보시스템	강민철	10월 21일	토	18:00 ~ 18:25	12월 16일	토	18:00 ~ 18:25	25분
14	경제원론	김동근	10월 21일	토	19:00 ~ 19:50	12월 16일	토	19:00 ~ 19:50	50분
15	재무제표분석	김종일	10월 21일	토	20:20 ~ 21:30	12월 16일	토	20:20 ~ 21:30	50분
16	경영최적화	김선교	10월 22일	일	9:00 ~ 9:50	12월 17일	일	9:00 ~ 9:50	50분
17	생산운영관리	이창환	10월 22일	일	10:30 ~ 11:30	12월 17일	일	10:30 ~ 11:30	60분
18	디지털마케팅	강주영	10월 22일	일	12:00 ~ 12:50	12월 17일	일	12:00 ~ 12:50	50분
19	조직문화	조영호	10월 22일	일	13:30 ~ 14:20	12월 17일	일	13:30 ~ 14:20	50분
20	프로젝트경영	장병윤	10월 22일	일	15:00 ~ 15:50	12월 17일	일	15:00 ~ 15:50	50분
21	회계학원론	한봉희	10월 22일	일	16:30 ~ 17:30	12월 17일	일	16:30 ~ 17:30	60분
22	협상론	박호환	10월 22일	일	18:00 ~ 18:50	12월 17일	일	18:00 ~ 18:50	50분

경영대학원 석사과정 교육과정표 (2023학년도 2학기 입학생)

1. 전공기초과목 및 공통필수과목

학수구분	과목명	비고
전공기초	전공별리더십워크숍1 (2학점) 전공별리더십워크숍2 (1학점)	첫 학기 동시 수강 권장
공통필수 (7과목 중 4과목 이상 필수 수강)	재무관리 마케팅관리 회계학원론 조직행위론 생산운영관리 경영정보시스템 전략경영	특화전공 선택자는 관련 공통필수과목을 필히 수강해야 함

2. 전공일반 과목

과목명	비고
경제원론(3) 경영통계(3) 연구조사방법론(0) 인문학과경영(3) 북한의경제변화와사업기회(3) 비즈니스커뮤니케이션(3) 커뮤니케이션과퍼블리케이션(3) 아주경영특강(1) 국제경영현장연구1(2) [계절학기 교과목] 국제경영현장연구2(2) [계절학기 교과목] 엔터테인먼트매니지먼트(3) (단, 논문작성 희망자는 '경영통계, 연구조사방법론'을 반드시 수강)	타 전공의 전공선택과목을 이수할 경우 전공일반과목으로 인정

3. 연구 과목

과목명	비고
논문연구 I (3) 논문연구 II (3)	논문연구 I 신청 자격요건(page 27) 1. 전공필수과목(없을 경우 공통필수과목)과 전공선택과목 1과목 이상 수강한 특화전공자 2. 연구조사방법론, 경영통계에서 각각 A0 이상의 학점을 취득한 자

경영대학원 석사과정 교육과정표 (2023학년도 2학기 입학생)

3. 전공 필수 및 전공 선택 과목

- 각 전공의 필수과목은 반드시 이수
- 각 전공별 전공선택 과목 중 3과목 이상 반드시 이수

경영전략 전공		재무 전공	
전공필수(관련공통필수)	전공선택	전공필수(관련공통필수)	전공선택(2과목)
전략경영	기술혁신관리 국제경영학 글로벌문화경영 벤처창업과정	재무관리 회계학원론	금융론 투자론 부동산금융과투자 위험관리 핀테크와비즈니스 금융상품과재무설계 기업재무
전략경영 이수 후 전공선택 과목 수강 권장		회계학원론 이수 후 재무관리 수강 권장	

회계학 전공		인사조직 전공	
전공필수(관련공통필수)	전공선택	전공필수(관련공통필수)	전공선택
회계학원론	관리회계 세무회계 재무제표분석 회계정보와자본시장 회계감사 정부및비영리회계 세법	조직행위론	인적자원관리 조직문화 리더십연구 고용관계 인적자원개발
회계학원론 이수 후 전공선택과목 수강 권장		조직행위론 이수 후 전공선택과목 수강 권장	

마케팅 전공		MS/OM 전공	
전공필수(관련공통필수)	전공선택	전공필수(관련공통필수)	전공선택
마케팅관리	마케팅커뮤니케이션 마케팅조사 소비자행동 마켓이노베이션전략 마케팅유통전략 마케팅전략	생산운영관리	SCM(공급망관리) 서비스관리 의사결정모델 프로젝트경영 경영최적화 운영전략사례연구

창업벤처 전공		IT비즈니스 전공	
전공필수(관련공통필수)	전공선택	전공필수(관련공통필수)	전공선택
경영학원론	벤처창업과정 IT아이디어창업 마케팅전략 디지털마케팅 창업실습 창업사례연구 바이오헬스케어 경영	경영정보시스템	디지털마케팅 경영머신러닝 IT전략기획 웹환경과비즈니스 IT아이디어창업 빅데이터와경영 e-커머스 데이터분석프로그래밍 디지털컨버전스와기술확산 데이터애널리틱스

헬스케어 전공		연구기술경영 전공	
전공필수(관련공통필수)	전공선택	전공필수(관련공통필수)	전공선택
경영학원론	바이오헬스케어경영 서비스관리 병원전략경영 건강관리상담학 정부및비영리회계 프로젝트경영	연구개발관리	기술혁신관리 프로젝트경영 디지털컨버전스와기술확산 비즈니스모델혁신

코칭 전공	
전공필수(관련공통필수)	전공선택
조직행위론	비즈니스코칭 코칭심리이론 NLP프랙티셔너1 NLP프랙티셔너2 핵심코칭역량1 (4학점) 핵심코칭역량2 (4학점) 실전코칭역량 (2학점) 코칭기본스킬

협상 전공		비즈니스 애널리틱스 전공	
전공필수(관련공통필수)	전공선택	전공필수(관련공통필수)	전공선택
조직행위론 협상론 갈등관리조정론	비즈니스커뮤니케이션 코칭기본스킬	경영통계	경영최적화 의사결정모델 비즈니스모델혁신 비즈니스애널리틱스 빅데이터와경영 데이터분석프로그래밍
협상론 수강 후 갈등관리조정론 수강 권장			

경영대학원 석사과정 전공별 졸업요건 (2023학년도 2학기 입학생)

전공	구분 (논문/ 비논문)	학수구분별 최소이수학점(학점)					졸업 이수 학점	평점 평균	종합 시험	논문 제출	복수전공 시 졸업 이수학점
		전공 기초	공통 필수	전공 필수	전공 선택	연구 과목					
경영관리	비논문	3	12	-	9	-	39	3.0이상	합격	-	복수전공불가
경영전략	비논문	3	9	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	9	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
재무	비논문	3	6	6	6	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	6	6	6	6	39	3.0이상	합격	제출	45
회계학	비논문	3	9	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	9	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
인사조직	비논문	3	9	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	9	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
마케팅	비논문	3	9	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	9	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
MS/OM	비논문	3	9	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	9	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
창업벤처	비논문	3	12	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	12	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
IT비즈니스	비논문	3	9	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	9	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
헬스케어	비논문	3	12	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	12	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
연구기술경영	비논문	3	12	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	12	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
코칭	비논문	3	9	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	9	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45
협상	비논문	3	9	9	3	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	9	9	3	6	39	3.0이상	합격	제출	45
비즈니스 애널리틱스	비논문	3	12	3	9	-	39	3.0이상	합격	-	45
	논문	3	12	3	9	6	39	3.0이상	합격	제출	45

논문제출



본 대학원 석사과정은 논문 제출여부를 선택하실 수 있습니다.
논문을 쓰고자 하는 분들은 반드시 연구학점 6학점 (논문연구 I, II)을 이수하셔야 합니다.

1. 지도교수 배정

- 1) 대상 : ① 교과목을 2학기 이상 이수한 특화전공자
② 전공필수 과목(전공필수 과목 없는 전공은 공통필수 1과목), 전공선택 과목 중 1과목 이수한 자
③ 경영통계, 연구조사방법론에서 각각 A0 이상의 학점을 받은 자
- 2) 배정 신청기간 : 학사일정표 (page 16)의 제출기간 참조
- 3) 제출서류 : 논문지도교수 배정 신청원 1부
- 4) 배정절차 : ① 논문 작성을 원하는 원생은 논문연구 I 을 신청하기 전에 원하는 교수님께 직접 논문지도 허락을 받는다.
② 지도교수 허락이 되면 지도교수 배정신청원을 제출한다.
※ 지도교수는 전임교수 1인을 원칙으로 하되, 특별한 경우 원장의 허가 하에 공동지도교수를 위촉할 수 있다.

2. 논문계획서 제출

- 1) 대상 : '논문연구 I'을 수강신청 하고자 하는 자
- 2) 제출기간 : 해당 학기 개강 한달 전
- 3) 제출서류 : 논문계획서, 성적증명서
- 4) 제출방법 : 원생이 작성하여 지도교수의 지도 및 확인을 받은 후 교학팀에 기간 내 제출

3. 학위논문 제출 및 심사

- 1) 논문 심사본 제출자격
 - 논문연구 I 과 논문연구 II 이수 (또는 예정)자
 - 종합시험에 합격 또는 합격예정인 자
- 2) 심사위원 : 심사위원은 3인으로 구성
- 3) 제출서류 : 학위청구논문 심사원 1부, 지도교수 추천서 1부, 학위청구논문 심사위원 선정 추천서 1부, 심사용 청구논문 3부, 논문 연구윤리 준수 확인서 1부, 논문표절예방시스템(턴잇인) 결과보고서 및 지도교수확인서 1부
※ 제출처 : 교학팀
- 4) 제출기간 : 별도공지
- 5) 논문심사절차 : 논문심사일 선정 ▶ 심사 ▶ 심사결과보고서 제출

4. 논문제출절차

- 1) 학위청구논문작성
 - ① 청구논문은 경영대학원 논문작성지침에 따라 작성하고 논문인쇄는 지적사항을 수정 보완하여 심사위원장의 승인을 얻은 후 인증서에 심사위원 3명의 서명을 받음
 - ② 최종 논문심사에 합격한 원생에 한하여 논문 인쇄
 - ③ 아주대학교 중앙도서관 홈페이지(<http://library.ajou.ac.kr/>) Login후 논문 원문파일 업로드 및 저작권동의서, 학위논문제출 확인원 작성
 - ④ 최종논문은 인쇄 후 총 3부를 제출 (저작권동의서, 학위논문제출확인원 동봉)
- 2) 최종인쇄본 제출일 : 학사일정표(page 16)의 제출기간 참조

종합시험



1. 종합시험

본 대학원을 졸업하기 위해 종합시험은 필수적으로 응시해 통과해야 합니다.

가. 시험 형식

- 경영학 전반에 관한 주제가 출제되고 Report형식으로 제출함

나. 시험시기 : 매년 4월 초와 10월 초에 실시

다. 응시자격 : 총 6학점 이상 이수한 재학생

라. 합격인정 : 100점 만점에 60점 이상

마. 재응시 : 불합격시 다음학기 재 응시 가능

2. 응시원서 접수

가. 접수기간

- 1학기 : 3월
- 2학기 : 9월

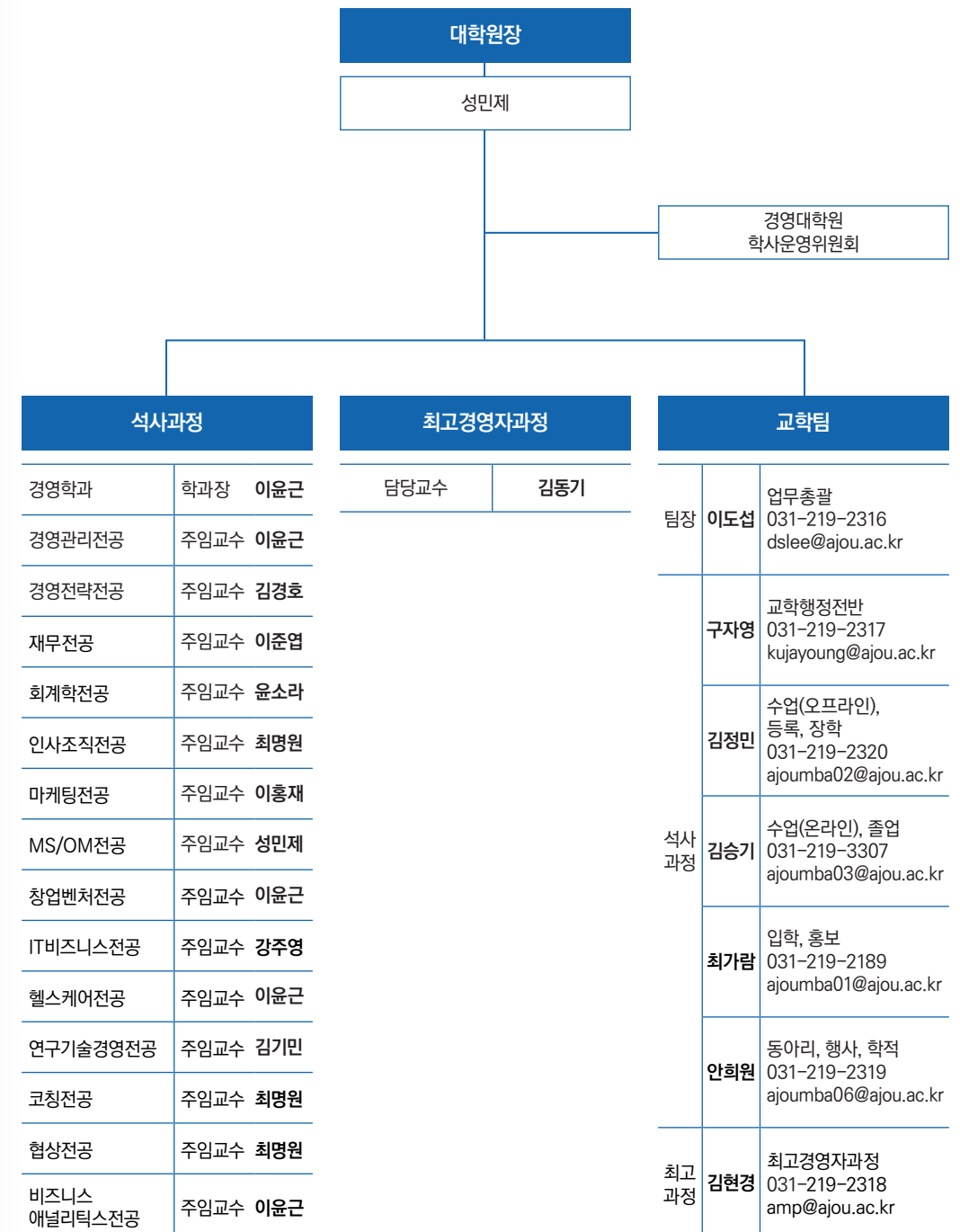
나. 접수방법 : 경영대학원 홈페이지 학사행정 종합시험 신청

다. 응시료 : 30,000원

3. 결과확인

종합시험 실시 후 3~4주내 결과발표

경영대학원 행정조직



교수진 소개



재무 전공

주임교수 이준엽	• 경영학박사 (Texas Tech University) • 기업재무, 기업지배구조
구형건	• 이학박사 (University of Texas at Austin) • 경제학박사 (Princeton university)
배형욱	• 이학박사 (University of Minnesota, Twin Cities) • 편미분 방정식, 금융공학
신창득	• 부동산학 박사 (한성대학교) • 재무관리
심규철	• 이학박사 (POSTECH) • 금융공학, 재무관리
원동철	• 경제학박사 (Rice University) • 금융공학, 재무
유재인	• 경제학박사 (The George Washington University) • 거시재무, 금융공학, 재무관리
은항재	• 국제경제학 석사 (서강대학교) • 재무
Wang, Shu-Feng	• 경영학박사 (서울대) • 투자론, 기업재무
장지원	• 박사 (한국과학기술원) • 금융공학, 투자론

회계학 전공

주임교수 윤소라	• 경영학박사 (동국대학교) • KAIST 금융공학 MBA 관리회계, 금융공학
김광윤	• 경영학박사 (고려대) • 회계학 및 세법
김병조	• 경영학박사 (아주대학교)
김상일	• 경영학박사 (연세대학교) • 재무회계, 관리회계, 회계감사
김재현	• 경영학박사 (University of Hawaii at Manoa) • 재무회계, 관리회계
김종일	• 경영학박사 (고려대학교) • MBA (Washington University) • 경영학
박주성	• 경영학박사 (고려대학교) • 감사, 회계 및 세무
오명전	• 경영학박사 (연세대학교)
전장식	• 경영학박사 (아주대) • 경영학
정우승	• 경영학박사 (아주대학교) • 세무회계, 세법 • 회계학
한봉희	• 회계학박사 (University of Texas at Austin) • 회계학
김시원	• 경영학박사 (아주대학교) • 회계학

경영전략 전공

주임교수 김경호	• 경영학박사 (Boston University) • 경영전략, 국제경영
김기민	• 경영학박사 (McGill University) • 경영전략, 혁신전략

인사조직 전공

주임교수 최명원	• 인적자원개발 박사 (University of Georgia) • 인사조직
김도영	• 심리학박사 (University of Washington) • 조직행위, 인적자원관리/개발, 의사결정
백연정	• 경영학박사 (University of Maryland) • 인사조직, 조직행위론
박호환	• 노사관계학박사 (University of Illinois at Urbana-Champaign) • 인사조직, 코칭
신강현	• 심리학박사 (Kansas State University) • 산업 및 조직심리학
정대용	• 인적자원관리/노사관계학 박사 (University of Illinois at Urbana-Champaign) • 비교노사관계, 인사조직
조영호	• 경영학박사 (AIX-Marseille III 대) • 조직문화, 리더십
최영우	• 노동행정학 박사 (단국대학교) • 노동정책, 노동행정, 노동법

마케팅 전공

주임교수 이홍재	• 경제학박사 (U.C.L.A) • 마케팅
권경난	• Retailing 박사 (University of Tennessee) • 마케팅
나운봉	• 경영학박사 (Singapore Nanyang Technological Univ.) • 마케팅
이미선	• 언론학박사 (연세대학교) • 마케팅 커뮤니케이션, 광고론, 소비자 행동 심리
이병덕	• 경영학박사 (University of Michigan) • 마케팅
유창조	• 경영학박사 (University of Arizona) • 마케팅전략, 소비자행동, 마케팅커뮤니케이션
이승환	• 경영학박사 (Syracuse University) • 쿼트마케팅, 행동경제학
조재운	• 경영학박사 (University of Pennsylvania) • 마케팅

MS/OM(경영과학/운영관리) 전공

주임교수 성민제	• 경영학박사 (George Washington University) • 생산운영관리, 의사결정과학
김선교	• 산업공학박사 (Purdue University) • 경영과학, 생산관리
이창환	• 경영공학박사 (Rutgers University) • 고급망관리, 생산관리
장병윤	• Industrial and Systems (Engineering Georgia Institute of Technology) • Simulation, Management Science, Operations Management

창업벤처 전공

주임교수 이윤근	• 경영학박사 (동국대학교) • KAIST 금융공학 MBA 관리회계, 금융공학
강주영	• 경영공학박사 (KAIST) • IT비즈니스, 텍스트마이닝, 빅데이터분석
나운봉	• 경영학박사 (Singapore Nanyang Technological Univ.) • 마케팅
백종일	• 경영컨설팅학박사 (대전대 컨설팅 대학원) • 기술창업, 기술사업화
조영호	• 경영학박사 (AIX-Marseille III 대) • 조직문화, 리더십
최화준	• 공학박사 (연세대) • 기술경영

교수진 소개



IT비즈니스 전공

주임교수 강 주 영	• 경영공학박사 (KAIST) • IT비즈니스, 텍스트마이닝, 빅데이터분석
강 민 철	• Engineering Science 박사 (Rensselaer Polytechnic Institute) • e-비즈니스, 경영정보시스템
김 태 훈	• 경영학박사 (Michigan State University) • Data Science, Business Analytics, Technology Value
이 윤 근	• 경영학박사 (동국대학교) • KAIST 금융공학 MBA 관리회계, 금융공학
박 민 재	• 기술경영학박사 (한국과학기술원) • 경영정보시스템, 기술확산모형
이 철	• 경영학박사 (The State University of New York at Buffalo) • Management Science and Systems

헬스케어 전공

주임교수 이 윤 근	• 경영학박사 (동국대학교) • KAIST 금융공학 MBA 관리회계, 금융공학
김 선 교	• 산업공학박사 (Purdue University) • Bishop's University 전임강사 • 경영과학, 생산관리 • KT 경영경제연구소 수석연구원
전 장 식	• 경영학박사 (아주대) • 경영학
장 병 윤	• Industrial and Systems Engineering (Georgia Institute of Technology) • Simulation, Management Science, Operations Management
정 혜 진	• 약학박사 (성균관대학교) • 약물학, 화장품분석, 품질안전관리

연구기술경영 전공

주임교수 김 기 민	• 경영학박사 (McGill University) • 경영전략, 혁신전략
장 병 윤	• Industrial and Systems Engineering (Georgia Institute of Technology) • Simulation, Management Science, Operations Management
박 민 재	• 기술경영학박사 (한국과학기술원) • 경영정보시스템, 기술확산모형

코칭 전공

주임교수 최 명 원	• 인적자원개발박사 (University of Georgia) • 인사조직
김 필 제	• 경영학석사 (아주대, 코칭전공) • 한국코치협회 인증코치(KPC) • 국제코치연맹(ICF) 인증코치(PCC)
김 현 수	• 공학박사 (서강대) • 국제코치연맹(ICF) 인증코치(PCC) • 와이즈코칭컴퍼니 대표 • 한국코치협회 인증코치(KPC)
박 호 환	• 노사관계학박사 (University of Illinois at Urbana-Champaign) • 인사조직, 코칭
이 성 엽	• 교육학박사 (성인교육전공, 고려대학교) • 코칭
이 은 희	• 동경코칭협회(TCA) 회장 • 국제코치연맹(ICF) 인증코치(MCC) • 국제코치연맹(ICF) 인증프로그램(ACTP) Triple A owner 및 마스터트레이너
최 정 현	• 상담학박사 (연세대학교)
황 현 호	• 코칭학박사 (남서울대학교)
양 흥 석	• 코칭석사 (아주대학교) • 코칭

협상 전공

주임교수 최 명 원	• 인적자원개발박사 (University of Georgia) • 인사조직
김 동 기	• 경영학박사 (한국교통대학교) • 인사조직, 리더십
박 수 선	• 갈등해결&평화센터 소장 • 환경부 갈등관리심의위원회 위원
박 호 환	• 노사관계학박사 (University of Illinois at Urbana-Champaign) • 인사조직, 코칭

비즈니스 애널리틱스 전공

주임교수 이 윤 근	• 경영학박사 (동국대학교) • KAIST 금융공학 MBA 관리회계, 금융공학
강 민 형	• 경영공학박사 (KAIST) • 경영정보시스템, 데이터애널리틱스
강 주 영	• 경영공학박사 (KAIST) • IT비즈니스, 텍스트마이닝, 빅데이터분석
김 선 교	• 산업공학박사 (Purdue University) • 경영과학, 생산관리
성 민 제	• 경영학박사 (George Washington University) • 생산운영관리, 의사결정과학
장 병 윤	• Industrial and Systems Engineering (Georgia Institute of Technology) • Simulation, Management Science, Operations Management

경영관리 전공

주임교수 이 윤 근	• 경영학박사 (동국대학교) • KAIST 금융공학 MBA 관리회계, 금융공학
김 동 근	• 경제학박사 (Michigan State University) • 계량경제학
김 동 기	• 경영학박사 (한국교통대학교) • 인사조직, 리더십
박 영 준	• 경제학박사 (University of Virginia) • 금융 및 거시경제
임 재 익	• 경영학박사 (University of Iowa) • e-비즈니스, 경영정보
윤 천 석	• 경영학박사 (University of Massachusetts) • 스포츠 매니지먼트
정은 찬	• 경제학박사 (경북대학교, 북한 원산경제대학) • 경제학

총동문회 조직도



69대 총원우회 조직도



아주대학교 경영대학원
신입생 오리엔테이션
2023학년도 2학기



아주대학교 | 경영대학원
AJOU UNIVERSITY | Graduate School of Business



16499 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 다산관 314호 경영대학원

입학 031-219-2189 오프라인수업·등록·장학 031-219-2320 행사·학적 031-219-2319 온라인수업·졸업 031-219-3307